



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

29 декабря 2016 года

№ 1476-пр

г. Ставрополь

Об утверждении Порядка согласования детализированной сметы расходов выполняемых работ государственными бюджетными и автономными организациями, подведомственными министерству образования и молодежной политики Ставропольского края, в рамках государственного задания

В целях реализации части 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Ставропольского края от 29 июля 2011 года № 301-п «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок согласования детализированной сметы расходов выполняемых работ государственными бюджетными и автономными организациями, подведомственными министерству образования и молодежной политики Ставропольского края, в рамках государственного задания согласно приложению.

2. Финансово-экономическому отделу министерства образования и молодежной политики Ставропольского края (Наумова И.А.) осуществлять расчет объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на выполнение работ государственными бюджетными и автономными организациями, подведомственными министерству образования и молодежной политики Ставропольского края в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Лукиди С.М.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2017 года.

Министр

Е.Н.Козюра

Порядок  
согласования детализированной сметы расходов выполняемых работ  
государственными бюджетными и автономными организациями,  
подведомственными министерству образования и молодежной политики  
Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок согласования детализированной сметы расходов выполняемых работ государственными бюджетными и автономными организациями, подведомственными министерству образования и молодежной политики Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 29 июля 2011 № 301-п «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Ставропольского края» и определяет общие требования к согласованию детализированной сметы расходов выполняемых работ государственными бюджетными и автономными организациями, подведомственными министерству образования и молодежной политики Ставропольского края, в рамках исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее соответственно – смета, организации).

2. Смета является основным документом для расчета финансового обеспечения государственного задания на выполнение конкретных работ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год.

3. Смета составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заключение соглашения на финансовое обеспечение государственного задания на выполнение работ без согласованной в установленном порядке сметы не допускается.

4. Смета составляется и утверждается организацией, в государственном задании которой предусмотрено выполнение работы (работ).

II. Порядок согласования сметы

5. Смета представляется организацией в министерство образования и молодежной политики Ставропольского края (далее – министерство) после утверждения государственного задания на оказание государственных услуг

(выполнение работ) до заключения соглашения на финансовое обеспечение оказания государственных услуг (выполнение работ).

Расходы, на которые расценки (нормы) не утверждены, рассчитываются с учетом уровня фактических расходов по аналогичным расходам за прошлые годы либо средних показателей этих расходов по рыночной стоимости, подтвержденных соответствующими документами (предложения от двух-трех контрагентов).

К представляемой на утверждение и согласование смете в обязательном порядке прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы с указанием года, в ценах которого произведены расчеты.

В смету включаются только те расходы, необходимость которых обусловлена характером и спецификой работы, исходя из действительной потребности в средствах и с учетом соблюдения режима экономии и эффективного использования бюджетных средств.

Смета должна содержать подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные.

Аналогичное требование распространяется на расчеты и обоснования, прилагаемые к смете.

6. В срок не более двух рабочих дней с даты поступления сметы в министерство смета в части обоснования направления расходов, трудозатрат и потребности используемых товаров и услуг при выполнении работы проверяется ответственным специалистом структурного подразделения министерства, курирующим данную организацию. Далее смета согласовывается руководителем структурного подразделения министерства и заместителем министра, курирующим данное направление работы, и передается в финансово-экономический отдел министерства.

7. В срок не более двух рабочих дней после представления сметы в финансово-экономический отдел, смету проверяет ответственный исполнитель финансово-экономического отдела в части обоснования размеров должностных окладов, ставок заработной платы, цен и тарифов на работы и услуги, включенные в расчеты к смете, и передает начальнику финансово-экономического отдела. Начальник финансово-экономического отдела и заместитель министра, курирующий финансово-экономическое направление работы, согласовывают смету и передают на согласование министру.

8. По поручению министра смету согласовывают и другие ответственные специалисты министерства.

9. В случае, если в представленной смете и (или) прилагаемых к ней расчетах выявлены ошибки или недостоверные сведения, а также недостаточные обоснования, смета возвращается организации на доработку.

10. Организация в течение 5 рабочих дней должна устранить замечания и представить в министерство смету на повторное согласование.

СОГЛАСОВАНО  
Министр образования и  
молодежной политики  
Ставропольского края  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Форма

Смета расходов на выполнение государственной работы

\_\_\_\_\_

наименование государственной работы

\_\_\_\_\_

наименование государственной организации

№	Наименование этапа работы (мероприятия работы)	Наименование группы затрат	Обоснование, расчет	Затраты, непосредственно связанные с выполнением этапа работы (мероприятия работы)	Затраты на общехозяйственные нужды, отнесенные на выполнение этапа работы (мероприятия работы)	Всего затраты на выполнение работы
1		затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении этапа работы (мероприятия работы)				
		затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного				

		участия в выполнении этапа работы (мероприятия работы)				
		затраты на приобретение материальных запасов				
		затраты на коммунальные услуги				
		затраты на содержание недвижимого имущества				
		затраты на содержание особо ценного движимого имущества				
		затраты на приобретение услуг связи				
		затраты на приобретение транспортных услуг				
...	...	...	...		...	
		<b>ИТОГО по этапу работы (мероприятию работы):</b>				
2		затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении этапа работы (мероприятия работы)				
		затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении этапа работы (мероприятия работы)				
		затраты на приобретение материальных запасов				
		затраты на коммунальные услуги				
		затраты на содержание недвижимого имущества				
		затраты на содержание особо ценного движимого имущества				

		затраты на приобретение услуг связи				
		затраты на приобретение транспортных услуг				
...	...	...	...		...	
ИТОГО по этапу работы (мероприятию работы):						
3		затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении этапа работы (мероприятия работы)				
		затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении этапа работы (мероприятия работы)				
		затраты на приобретение материальных запасов				
		затраты на коммунальные услуги				
		затраты на содержание недвижимого имущества				
		затраты на содержание особо ценного движимого имущества				
		затраты на приобретение услуг связи				
		затраты на приобретение транспортных услуг				
...	...	...	...		...	
ИТОГО по этапу работы (мероприятию работы):						
ИТОГО по выполнению государственной работы:						

Руководитель государственной организации

Исполнитель